



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

CB/sl

Prot. 381919 del 06.12.2017

Circolare n. 20 del 2017

Ai Direttori dei Dipartimenti

e pc. Alla Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Infortuni sul lavoro – Invio telematico della denuncia di infortunio – Seguito
Circolare n. 3/2017.**

Gentili Direttori,

con la presente si fa seguito alla Circolare in oggetto, con la quale sono state comunicate le modalità operative da seguire in caso di infortuni sul lavoro in considerazione del nuovo assetto organizzativo datosi dall'Ateneo a partire dal 1° gennaio 2017.

Si ricorda che le norme vigenti prevedono l'obbligo di denuncia per gli infortuni occorsi al *personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo* dipendente di questo Ateneo, *al personale non strutturato che svolge attività presso le strutture dell'Università*, nonché ai soggetti ad essi assimilabili (*dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti ecc.*), qualora attendano ad esperienze tecnico-scientifiche e/o esercitazioni pratiche.

A seguito della riorganizzazione dal 1° gennaio 2017, il Direttore di ciascun Dipartimento ha continuato a provvedere alle denunce di infortunio sul lavoro riguardanti i soggetti suindicati, personalmente o avvalendosi di delegati individuati tra il personale tecnico a supporto della ricerca afferente alla struttura e tra il personale facente capo alle Direzioni che comunque presta servizio presso il Polo di riferimento.

Poiché tale scelta operativa ha creato difficoltà nell'individuazione di riferimenti certi, anche alla luce delle responsabilità connesse, si ritiene di venire incontro alle esigenze di buon funzionamento nel riportare alla Direzione Personale questo importante adempimento.

Pertanto, **a decorrere dal 1° gennaio 2018** le denunce telematiche di infortunio per i soggetti afferenti a codesti Dipartimenti saranno effettuate dalla Direzione scrivente in qualità di Datore di lavoro.

In considerazione delle responsabilità per l'invio delle denunce ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 1124/1965 – Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, gli infortuni dovranno essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo:

infortuni@unito.it

Via Po 31 - 10124 Torino

Tel. 011 6704208-4353 | Fax 011 6704263
e-mail: direzione.personale@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

seguendo le consuete istruzioni pubblicate sulla Intranet di Ateneo, alla voce:
<https://intranet.unito.it/web/personale-unito/infortunio>

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Direzione Personale
Il Direttore
Claudio Florio

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to Claudio Florio, the Director of the Personnel Directorate.

W 18